

**1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET:**

1. Helsingin kaupunki, Y-tunnus 0201256-6, Helsinki. PL 51300, 00099 Helsingin kaupunki. Yhteyshenkilö Harri Korhonen.

2. Sopimuskoulun nimi:

Rehtori

Sähköposti

Puhelinnumero

Y-tunnus

Osoite

Tietosuojavastaava sopimuskoulussa

Sähköposti

Verkkolaskutusosoite

Operaattoritunnus

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Lukiolain (1998/629) 5 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjä voi hankkia osan lukiolaissa tarkoitetuista palveluista lukiokoulutuksen järjestäjältä.

Tällä sopimuksella lukiokoulutuksen järjestäjä hankkii tietyt lukiolaissa tarkoitetut palvelut kaupungilta ja sopii näistä palveluista maksettavista korvauksista.

Sopimuksen tarkoituksena on täydentää opetuksenjärjestäjän antamaa omaa opetustarjontaa.

Lukiokoulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään lukiolain mukaisesti.

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Tähän sopimukseen perustuen opetuksen järjestäjä hankkii kaupungilta Helsingin verkkolukion opetusta, jos opetusta järjestävän kaupungin oppilaitoksen ryhmään mahtuu opiskelijoita kaupungin lukioiden opiskelijoiden jälkeen.

Opetus tapahtuu Helsingin verkkolukion tarjonnan kautta usean eri kaupungin lukion toimesta. Opetus toteutetaan etä- ja verkko-opetuksena. Opetuksen ajankohdasta, opetustavasta ja paikasta tiedotetaan hyvissä ajoin lukiokoulutuksen järjestäjälle. Tilaajaosapuolen tulee tutustua verkkolukion yleisiin käytänteisiin avoimen tiedon perusteella. Opetustarjonta vaihtelee lukuvuosittain.
www.hel.fi/verkkolukio

Kaupunki vastaa vain opetuksesta ja siihen liittyvistä välittömistä toimenpiteistä, kuten opiskelijan arvioinnista sekä opintojakson tai kurssin oppimateriaalin hankinnasta mikäli opiskelija kuuluu maksuttoman toisen asteen piiriin. Lukiokoulutuksen järjestäjä vastaa opiskelijoihin kohdistuvien hallinnollisten päätösten tekemisestä lainsäädännön edellytysten mukaisesti.

4. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN MAKSAMA KORVAUS KAUPUNGILLE

Lukiokoulutuksen järjestäjä maksaa kaupungille opetuksen järjestämisestä korvausta 50 euroa / opiskelija / opintopiste (ALV 0 %). Laskutus perustuu ilmoittautumisten määrään ja sisältää oppimateriaalimaksun mikäli opiskelija kuuluu maksuttoman toisen asteen piiriin.

Kaupunki laskuttaa lukiokoulutuksen järjestäjää opintojaksojen ja kurssien ilmoittautumisten perusteella kaksi kertaa vuodessa - marraskuussa ja toukokuussa. Maksuaika on 21 pv netto kaupungin laskun saapumisesta lukiokoulutuksen järjestäjälle. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Lasku lähetetään lukiokoulutuksen järjestäjän osoitteeseen tai lasku voidaan toimittaa e-laskuna.

Opiskelija ei pysty itse valitsemaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia maksullisia kursseja verkkolukion opintotarjottimesta -opetuksen järjestäjälle työskentelevä koordinaattori tekee valinnat Konepajan aikuislukion Wilmassa sen mukaan, mistä lukiokoulutuksen järjestäjä on valmis maksamaan. Vastuu valintojen tekemisestä on koulutuksen järjestäjälle työskentelevällä koordinaattorilla ja laskutus perustuu ilmoittautumismääriin.

Jos kurssi tai opintojakso peruuntuu esimerkiksi pienen ilmoittautumismäärän perusteella (etäopinnoissa alle 10 ilmoittautunutta) kaupunki ei laskuta koulutuksen järjestäjää ilmoittautumisesta. Päätöksen kurssien ja opintojaksojen peruuntumisesta tekee kaupunki.

5. TIETOJEN ANTOVELVOLLISUUS, SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Sopijapuolet noudattavat julkisuuslaissa sekä muussa lainsäädännössä (mm. lukiolaki) olevia salassapitoa, julkisuutta ja yksityisyydensuojaa koskevia säännöksiä. Henkilötietojen käsittelyn osalta noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta ja siihen liittyvää kansallista lainsäädäntöä. Liitteenä tietosuojaliitteen käsittelijäversio (kaupunki henkilötietojen käsittelijänä).

Tietosuojavastaava sopimuskoulussa - yhteyshenkilöt ja yhteystiedot kirjataan lomakkeen alkuun.

KASKO:n tietosuojan vastuhenkilö Mikael Hitruhin: kasko.tietosuoja@hel.fi

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava: tietosuoja@hel.fi

6. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Molemmilla sopijapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen osapuolen sopimusrikkomuksesta.

Kumpikin sopijapuoli vastaa omasta toiminnastaan kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta vahingosta siten kuin vahingonkorvauslaissa on säädetty.

7. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA SOPIMUSMUUTOKSET

Sopijaosapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai sen osaa kolmannelle ilman toisen sopijaosapuolen kirjallista suostumusta.

Molempien sopijaosapuolten hyväksymät muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti.

8. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus. Irtisanominen tehdään kirjallisella ilmoituksella. Irtisanomisaika alkaa irtisanomista seuraavan kuukauden alusta lukien. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

9. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Molemmilla sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisessa ajassa toisen sopijapuolen toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

10. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Ellei tämän sopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevasta mahdollisesta erimielisyydestä päästä neuvotteluteitse ratkaisuun, jätetään hallintoriita-asian osalta hallinto-oikeuden ratkaistavaksi ja mahdollisen yksityisoikeudellisen riita-asian osalta yleisen alioikeuden ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeudessa.

11. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan _____		☐ On voimassa toistaiseksi	☐ päättyy _____
Aika ja paikka	Sopimuskoulun rehtorin allekirjoitus ja nimenselvennys		
Harri Korhonen, palvelukokonaisuuden johtaja			